

ÍNDICE GENERAL

PRESENTACIÓN DEL TEXTO ORDENADO	7
1. ENFOQUE CONCEPTUAL	7
2. ENFOQUE EVOLUTIVO	8
A) Contexto comparado.....	8
B) Situación nacional.....	10
3. ENFOQUE SUSTANCIAL	12
A) Perspectiva principal	12
B) Perspectiva instrumental.....	13
4. ENFOQUE APLICATIVO	17
A) Normas relativas a la tramitación electrónica	17
B) Normas relativas a la protección de datos personales	30
C) Normas relativas al acceso a la información pública	33
5. ENFOQUE CONTEXTUAL	37
6. EL TEXTO ANOTADO	38

TEXTO ORDENADO DE PROCEDIMIENTO

ADMINISTRATIVO	41
LIBRO I. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	41
Sección I. Principios Generales	41
Título Único. Regla generales de actuación administrativa	41
Sección II. Del Trámite Administrativo.....	46
Título I. De la iniciación del procedimiento administrativo	46
Capítulo I. Disposiciones generales.....	46
Capítulo II. De la forma de los escritos.....	47
Capítulo III. De la presentación y recepción de los escritos.....	48
Título II. De la documentación y del trámite.....	51
Capítulo I. De las formas de documentación	51
Capítulo II. De los expedientes.....	53
Capítulo III. De los formularios.....	55

Capítulo IV. De los aspectos materiales del trámite	56
Capítulo V. De la compaginación, formación y agregación de piezas y desgloses	57
Capítulo VI. De la sustanciación del trámite.....	58
Capítulo VII. De la terminación del trámite.....	67
Capítulo VIII. De las notificaciones	69
Capítulo IX. De los términos y plazos	73
Sección III. De las Peticiones y de los Actos y Recursos Administrativos.....	77
Título I Del derecho de petición.....	77
Capítulo I. De la titularidad del derecho y de la obligación de la Administración	77
Capítulo II. De las formalidades de las peticiones	77
Título II. De los actos administrativos en general	78
Capítulo I. De la definición y nomenclatura de los actos	78
Capítulo II. De la estructura formal de los actos y de algu- nas formalidades especiales.....	79
Capítulo III. De la individualización de algunos actos y numeración de leyes	81
Capítulo IV. De las prescripciones administrativas de orden interno	82
Título III. De los Recursos Administrativos	82
Capítulo I. De las clases y denominaciones y de los plazos para interponerlos y resolverlos	82
Capítulo II. De las disposiciones que regulan especialmen- te el trámite de los recursos.....	87
LIBRO II. DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	91
Sección I. Principios Generales	91
Sección II. De las Denuncias y de las Informaciones de Urgencia	93
Sección III. De los Sumarios e Investigaciones Administrativas	95
Título I Disposiciones Generales	95
Título II. De la iniciación de los sumarios e investigaciones administrativas y de las suspensiones preventivas	95
Título III. Del procedimiento para la instrucción de los suma- rios e investigaciones administrativas.....	97
Título IV. Del trámite posterior a la instrucción.....	103
Título V. De la suspensión como sanción disciplinaria	107

Sección IV. De los Funcionarios Sometidos a la Justicia Penal	108
LIBRO III. DISPOSICIONES FINALES	109
Sección Única. De la aplicación del presente Reglamento.....	109
DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y ESPECIALES.....	110
TEXTO AGREGADO DE PROCEDIMIENTOS	
DISCIPLINARIOS.....	113
Sección I. Del ámbito de aplicación y los principios generales	113
Título I. Ámbito de Aplicación	113
Título II. Principios Generales	113
Sección II. Del procedimiento disciplinario	114
Título I. Disposiciones Generales	114
Título II. De las Denuncias y de las Informaciones de Urgencia ...	119
Título III De los Procedimientos disciplinarios abreviados para faltas leves	120
Título IV. De los sumarios e Investigaciones Administrativas.....	122
Capítulo I Disposiciones Generales.....	122
Capítulo II. De la Instrucción	124
Título V. De los funcionarios sometidos a la justicia penal	134
Título VI. De los Funcionarios Contratados	136
Sección III. Disposiciones finales y transitorias	137